

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куценко Сергей Филиппович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.04.2023 16:29:36
Уникальный программный ключ:
afc4604d6c3b32ab4da683ca53587edb847fe529

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный театральный институт»
профессор
Ф. Куценко
2020 г.



Положение об Ученом совете

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт»

*Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт»
(Протокол № 10 от « 28 » мая 2020 г.)*

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – Институт).

Ученый совет Института – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство институтом.

1.2. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора Института и являются обязательными для всех структурных подразделений, работников и обучающихся Института.

1.3. Председателем Ученого совета является ректор Института.

2. Основные задачи Ученого совета

Ученый совет правомочен принимать решения по всем вопросам работы Института и содержания

- учебной и учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- творческой работы;
- воспитательной работы;
- финансово-экономической деятельности;
- инновационной деятельности;
- международной деятельности;
- социальной и кадровой работы;
- и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

3. Порядок выдвижения кандидатур в состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят :

- ректор, проректоры;
- другие члены, избранные в состав Ученого совета Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание (конференция));
- представители от структурных подразделений Института. От выпускающих кафедр (кафедра мастерства актера, кафедра общих гуманитарных наук и театроведения) – по два представителя, от остальных кафедр, иных структурных подразделений – по одному представителю.

3.2. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса могут быть избраны представители обучающихся Института.

3.3. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

3.4. Структурные подразделения Института в течение одного месяца с момента объявления о созыве Общего собрания (конференции) Института на проводят общие собрания соответствующих структурных подразделений, на которых большинством голосов от принявших участие в собрании выдвигают кандидатуры в состав Ученого совета.

3.5. Выдвижение кандидатур в состав Ученого совета оформляется протокол, которые передается секретарю Ученого совета Института.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета Института является ректор.

4.2. По представлению председателя Ученый совет Института избирает из числа своих членов либо из числа работников Института, не являющихся членами ученого совета Института, секретаря Ученого совета на срок полномочий Ученого совета Института.

4.3. Секретарь Ученого совета:

4.3.1. организует подготовку заседаний Ученого совета Института;

4.3.2. формирует повестку дня заседания Ученого совета Института и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета Института;

4.3.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4.3.4. формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета;

4.3.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета;

4.3.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и выписок из протоколов;

4.3.7. организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;

4.3.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

4.3.9. информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета института;

4.3.10. докладывает членам Ученого совета о выполнении плана работы Ученого совета Института и принятых им решений;

4.3.11. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЯГТИ, несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.4. Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях Института.

4.5. Ученый совет Института вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

4.6. Работу комиссии Ученого совета Института организует руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета Института при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.7. По поручению председателя Ученого совета Института комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета Института.

4.8. Руководитель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информирует Ученый совет Института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом Института решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Института и настоящим Положением.

5.2. Ученый совет работает на основании утвержденных планов работы, которые являются частью общего плана работы ЯГТИ.

Формирование планов работы Ученого совета Института осуществляется на основании предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета Института.

По инициативе членов ученого совета ЯГТИ в установленном настоящим положением Порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

5.3. Уведомление о созыве заседания, подписанное председателем Ученого совета Института или членами Ученого совета института, выступившими инициаторами проведения внеочередного заседания, передается секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета Института не позднее, чем за 7 дней до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета Института назначается не позднее чем через 7 календарных дней с даты получения секретарем Ученого совета уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему.

5.4. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета Института формируется секретарем Ученого совета, одобряется председателем Ученого совета Института и доводится до членов Ученого совета Института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета Института по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5.5. Члены Ученого совета Института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета Института на бумажном и/или электронном носителе. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседании Ученого совета Института, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом Института документов, проект решения Ученого совета Института и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета Института, должны иметь визы согласования:

- ответственного за подготовку вопроса по повестке заседания;
- руководителя структурного подразделения Института, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Проекты локальных актов должны иметь визы согласования:

- ответственного за подготовку вопроса;
- должностного лица в соответствии с распределением обязанностей в Институте;
- юрисконсульта;
- главного бухгалтера.

Представляемые материалы проверяются секретарем Ученого совета на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета Института, ответственным за подготовку вопроса и секретарем Ученого совета.

5.6. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета Института документы для обсуждения, представленные докладчиками и, при необходимости, согласованные с руководителями соответствующей комиссии.

5.7. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета Института информирует членов Ученого совета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета Института может проводиться закрытое заседание Ученого совета Института. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается секретарем Ученого совета членам ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета Института.

5.8. О проведении заседания ученого совета Университета, в повестку дня которого включен вопрос избрания по конкурсу на замещение должности педагогического работника, ученым секретарем Ученого совета извещается первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация вправе направить для участия в заседании Ученого совета двух представителей. Представители первичной профсоюзной организации вправе участвовать в процедуре проведения конкурса, в том числе в тайном голосовании.

Неявка представителей первичной профсоюзной организации не препятствует проведению конкурса на замещение должности педагогического работника.

5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ЯГТИ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Института.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ЯГТИ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета Института избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

5.13. По решению председателя Ученого совета Института секретарь Ученого совета может провести по корпоративной электронной почте электронное голосование среди членов Ученого совета Института по вопросам

повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета Института председатель Ученого совета Института или секретарь Ученого совета информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета института и заносятся в протокол заседания Ученого совета Института.

5.14. Заседания Ученого совета Института могут проводиться с использованием видеосвязи в порядке, определенном настоящим пунктом.

5.14.1. Члены Ученого совета, кроме Председателя и секретаря ученого совета вправе принять участие в заседании Ученого совета с использованием средств видеосвязи.

5.14.2. О намерении принять участие в заседании Ученого совета с использованием видеосвязи член Ученого совета письменно уведомляет секретаря ученого совета не менее чем за 3 рабочих дня. В исключительных случаях (болезнь, непреодолимые обстоятельства и пр. уважительные причины) возможно уведомление в любой форме с использованием любых средств связи.

5.14.3. Проведение заседания Ученого совета с использованием видеосвязи может быть также инициировано председателем Ученого совета при наличии причин, препятствующих проведению заседания в очном формате.

В случае, указанном в подпункте 5.14.3, срок оповещения членов Ученого совета о проведении заседания может быть сокращен до 2-х дней.

5.14.4. Число членов Ученого совета, имеющих право принимать участие с использованием видеосвязи не ограничено.

5.14.5. Институт обеспечивает техническую возможность организации заседания Ученого совета с использованием видеосвязи, видеофиксацию собрания (оборудование, видеозапись онлайн-собрания и ее хранение).

5.14.6. Фактом подтверждения участия в заседании Ученого совета является видеозапись. Факт использования видеосвязи отражается в протоколе.

5.14.7. В случае проведения тайного голосования на заседании Ученого совета с использованием видеосвязи, голосование проводится с использованием технических средств, обеспечивающих конфиденциальность и анонимность передачи данных.

6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Института

6.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета Института, секретарем Ученого совета.

Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета Института, секретарем Ученого совета направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета Института, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты проведения заседания Ученого совета Института.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Института, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), работник (структурное подразделение), указанное в поручении первым, является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.3. Контроль за своевременным исполнением решений Ученого совета Института осуществляет специалист по документационному и организационному обеспечению управления организацией или иное структурное подразделение Института по решению ректора.

6.4. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института и документы к нему хранятся у секретаря Ученого совета.

6.5. Протоколы заседаний Ученого совета Института, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения, передаются в архив института по истечении календарного года.

6.6. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

6.7. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.