Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ерохина Татьяна Иосифовна
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 12.12.2023 11:45:30
Уникальный программный ключ:
a988c52758aab1da359a3f51f882f9b15b150606

««УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»
профессор Т.И.Ерохина
«24» 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре специальных дисциплин

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»
(Протокол № 6 от « 24 » ноября 2023 г.)

1. Область применения

Настоящее Положение о кафедре специальных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт» (далее – ЯГТИ имени Фирса Шишигина, институт) содержит принципы создания и управления кафедрой, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности работников кафедры, состояние ее материально-технической базы, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями института, а также сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении о кафедре специальных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее Положение) использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина».

3. Общие положения

3.1. Кафедра специальных дисциплин является одним из основных структурных подразделений, осуществляющих образовательную, художественно-творческую деятельность, воспитательную работу со студентами.

3.2. Кафедра специальных дисциплин не является юридическим лицом.

3.3. Кафедра специальных дисциплин подчиняется ректору института и проректорам в части их компетенций. Кафедра специальных дисциплин организована по решению Ученого совета ЯГТИ имени Фирса Шишигина. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора института.

3.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра специальных дисциплин получает в составе института.

3.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра специальных дисциплин получает с момента выдачи лицензии в составе института на соответствующие специальности и направления.

3.6. Кафедра специальных дисциплин в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и настоящим Положением, иными локальными актами.

3.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами научной, учебно-методической и творческой работы, индивидуальными планами преподавателей, а также сводным планом работы института.

3.8. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректору по учебной и воспитательной работе.

3.9. В работе кафедры специальных дисциплин главными направлениями являются образовательная, научная, художественно-творческая деятельность.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего образования по специальностям и направлениям и на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Научная деятельность кафедры направлена на развитие научно-методических основ театрального образования, обмен опытом преподавателей кафедры методами и методологией развития творческой индивидуальности обучающихся, поиск новых путей и научно-методических решений.

Художественно-творческая деятельность кафедры направлена на формирование творческих индивидуальностей обучающихся, а также на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах. Она включает в себя организацию и проведение контрольных и открытых уроков, творческих показов, зачетов и экзаменов в рамках учебно-творческих программ

3.10. При кафедре специальных дисциплин могут создаваться учебные, художественно-творческие лаборатории, учебно-методические объединения и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета института и оформляется приказом ректора.

3.11. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом института и утверждения ректором.

3.12. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета института и утверждаются ректором.

4. Задачи, функции и полномочия кафедры специальных дисциплин

4.1. Главной задачей кафедры специальных дисциплин является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; проведение научных исследований по профилю кафедры.

4.2. К основным задачам относятся:

4.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры специальных дисциплин.

4.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

4.2.3. Организация и проведение прикладных научных исследований и иных научных и творческих работ по профилю кафедры.

4.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки по профилю кафедры, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

4.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, творчеству и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма и формирование антикоррупционного поведения.

4.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

4.3. Содержание деятельности кафедры специальных дисциплин находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает проведение научной, учебной, учебно-методической и художественно-творческой работы, а также воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и проректором по научной и творческой работе.

4.4. Для достижения поставленных задач на кафедру специальных дисциплин возлагаются следующие функции:

- реализует преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющейся у института лицензией;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования и аккредитации вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- участвует в разработке рабочих учебных планов по специальностям подготовки;
- вносит для рассмотрения Ученым советом института предложений по изменению действующих учебных планов специальностей и направлений подготовки;
- разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных учебных планов рабочие программы дисциплин;
- обеспечивает проведение учебной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой специальных дисциплин, для обучающихся всех форм обучения;
- использует различные формы контроля над учебной деятельностью обучающихся и анализирует результаты контроля;
- руководит самостоятельной творческой работой обучающихся;
- осуществляет связь с библиотекой по вопросам обеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, необходимой литературой, формирует заказ на приобретение необходимого материала и учебных пособий;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию учебно-методическую литературу. Ежегодно кафедра специальных дисциплин вносит предложения по включению в План изданий института актуальной научной и учебно-методической литературы;

- осуществляет связи с образовательными организациями высшего образования и научными центрами по вопросам, связанным с учебной, методической и творческой работой;

- обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, а также по выполнению курсовых работ (если они предусмотрены учебным планом), преддипломных и дипломных спектаклей;

- осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам, принимает участие в проводимых институтом мероприятиях по организации трудоустройства выпускников, поддерживает контакты с выпускниками;

- формирует и поддерживает базы данных кафедры специальных дисциплин, предоставляет ежегодную отчетность о научной, учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов института;

- организует и проводит творческие мероприятия по профилю кафедры;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит внутриинститутские творческие конкурсы, а также занимается подготовкой обучающихся к участию в межинститутских и международных творческих конкурсах, фестивалях, смотрах и иных творческих мероприятиях;

- организует работу творческой лаборатории, семинара (или нескольких лабораторий и семинаров).

- ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у современной молодежи художественного вкуса, формирование основ культуры здоровья.

- участвует в организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проводит профориентационную работу по обеспечению приема в институт наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает контакты со специализированными и профильными классами школ города, области (региона);

- преподаватели кафедры принимают участие в работе приемной комиссии.

- организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в образовательных организациях, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки путем обучения, прохождения стажировок;

- организует работу научных, методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

- выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры специальных дисциплин;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и творческих учреждений, предприятий и организаций;

- формирует на кафедре специальных дисциплин образовательной и информационной среды (участие в оснащении аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям образовательной деятельности кафедры).

- участвует в работе по организации приема поступающих;

- участвует в днях первокурсника, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института и пр.;

- участвует в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

- организует и проводит самообследования кафедры специальных дисциплин в соответствии с процедурой, установленной документами института;

- участвует в разработке и внедрении на кафедре документов института.

4.5. К полномочиям кафедры специальных дисциплин относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- разработка рабочих программ дисциплин, представление их на рассмотрение учебно-методического отдела, проректора по учебной и воспитательной работе;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление руководству института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- презентация института во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры специальных дисциплин.

4.6. Сотрудники кафедры специальных дисциплин имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом ЯГТИ имени Фирса Шишигина.

4.7. Кафедра специальных дисциплин обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работники кафедры специальных дисциплин обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой специальных дисциплин;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры специальных дисциплин, института.

4.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры специальных дисциплин, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

5. Состав и структура кафедры специальных дисциплин

5.1. На кафедре специальных дисциплин предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Внутри кафедры специальных дисциплин образуются секции: секция музыкального воспитания, секция сценической речи, секция пластической выразительности актера.

5.2. Учебная нагрузка и штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры специальных дисциплин формируются заведующим кафедрой, учебно-методическим отделом на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Институте, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры специальных дисциплин .

5.3. Работники кафедры специальных дисциплин регулярно повышают квалификацию.

5.4. Основные виды деятельности кафедры специальных дисциплин обсуждаются на заседаниях секций. Работа секций кафедры специальных дисциплин осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры специальных дисциплин проводится регулярно на заседаниях секций кафедры.

5.5. Заседания секций кафедры специальных дисциплин проводятся в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.6. Предложения по повестке заседания секций кафедры специальных дисциплин могут вноситься любым сотрудником секции. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

5.7. В заседаниях секций участвует весь состав секции. На заседания секции могут быть пригашены преподаватели других секций кафедры специальных дисциплин и других кафедр, работники заинтересованных организаций.

5.8. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры специальных дисциплин-. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная.

5.9. На каждом заседании секции кафедры специальных дисциплин обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой.

5.10. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую секции кафедры специальных дисциплин ведут и хранят в соответствии с принятой в институте номенклатурой дел.

6. Руководство кафедрой специальных дисциплин

6.1. Руководство кафедрой специальных дисциплин осуществляет заведующий кафедрой.

6.2. Заведующий кафедрой специальных дисциплин обязан:

- определять распорядок работы кафедры мастерства актера и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми работниками;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры мастерства актера с другими подразделениями института;
- своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры мастерства актера в соответствующие структуры института;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры мастерства актера

6.3. Заведующий кафедрой специальных дисциплин имеет право:

- представлять ректору и Ученому совету института кандидатуры для замещения штатных вакансий;
- представлять добросовестных работников кафедры к поощрению;
- представлять руководству предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой специальных дисциплин требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.2. Ответственность всех работников кафедры специальных дисциплин устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. Имущество и средства кафедры специальных дисциплин

8.1. За кафедрой специальных дисциплин в целях обеспечения образовательной деятельности могут быть закреплены помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иное имущество для организации трудовой деятельности.

8.2. Материально-техническое обеспечение кафедры специальных дисциплин осуществляется за счет средств института.

9. Взаимоотношения кафедры специальных дисциплин с другими структурными подразделениями института

9.1. Кафедра специальных дисциплин принимает к исполнению все приказы ректора ЯГТИ имени Фирса Шишигина, касающиеся ее деятельности.

9.2. Кафедра специальных дисциплин принимает к исполнению все решения Ученого совета ЯГТИ имени Фирса Шишигина.

9.3. Кафедра специальных дисциплин взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ЯГТИ имени Фирса Шишигина, процедурами управления, определенными в документах института, организационно-распорядительными и нормативными документами института, Уставом ЯГТИ имени Фирса Шишигина.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной и воспитательной работе Д.Ю. Густякова

И.о. проректора по научной и творческой работе И. В. Азеева

Заведующая учебно-методическим отделом И. М. Смирнова

Юрисконсульт Е.С. Белозерова