УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»
_____ профессор С.Ф. Куценко
«31» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и о порядке предоставления академического отпуска федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина»
(Протокол № 6 от «30» января 2023 г.)

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления, перевода с одной основной образовательной программы на другую, изменения формы обучения, а также предоставления академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее – Институт).

2. Нормативные документы

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и о порядке предоставления академического отпуска федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Института.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку:

- перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования;
- перевода с одной основной образовательной программы на другую;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- отчисления из Института;
- восстановления для получения образования в Институт;
- предоставления студенту академического отпуска.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Плата за восстановление и перевод, предоставление академического отпуска с обучающихся не взимается.

3.4. Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

3.5. Отсутствие вакантных мест для перевода (восстановления) является основанием для отказа в удовлетворении заявления о переводе (восстановлении).

3.6. При проведении конкурсного отбора для восстановления, перевода заявления рассматриваются и удовлетворяются при наличии оснований в следующей очередности:
- в первую очередь заявления о восстановлении лиц, отчисленных из Института по собственной инициативе;
- во вторую очередь заявления о переводе;
- в третью очередь прочие заявления о восстановлении и (или) переводе.

3.7. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода (восстановления) обучающихся.

3.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно 5 (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10. Институт принимает заявления для перевода (восстановления) на обучение за счет бюджетных ассигнований (за исключением случаев восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации) в следующие сроки: с 15 по 30 августа и с 15 по 27 января.

Институт имеет право объявить дополнительные сроки подачи заявлений о переводе (восстановлении). Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Института.

3.11. Институт принимает заявления для перевод (восстановление) на обучение на основании договора об образовании без ограничения срока.

3.12. В случае если количество заявлений о переводе (восстановлении) превышает количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор.

3.13. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

3.13.1. Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией Института в течение 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявлений о переводе (восстановлении) за счет бюджетных ассигнований или в течение 20 рабочих дней после подачи заявления о переводе (восстановлении) на обучение на основании договора об образовании

3.13.2. В ходе проведения конкурсного отбора Аттестационная комиссия Института проводит следующие процедуры:

- устанавливает средний балл успеваемости обучающихся;
- проверяет наличие индивидуальных достижений;
- проводит с каждым обучающимся собеседование с целью выяснения уровня подготовленности претендента к освоению образовательной программы высшего образования.

3.13.3. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, уровнем подготовленности, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.14. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении.

3.15. При отказе в переводе (восстановлении) претенденту по его запросу выдается выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии Института с соответствующим решением.

3.16. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

4. Порядок перевода в Институт лиц, обучающихся в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой он переводится в Институт.

4.4. Обучающийся, желающий быть переведенным в Институт, в срок, указанный в п. 3.10. и 3.11. настоящего Положения подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные

достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее − заявление о переводе).

4.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

4.6. Аттестационная комиссия Института в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института

5.1. Институт предоставляет возможность перевода на обучение по другой образовательной программе обучающимся после прохождения первой промежуточной аттестации. Возможен перевод с одной образовательной программы на другую до прохождения первой промежуточной аттестации при идентичности вступительных испытаний на данные образовательные программы.

5.2. Перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института, в котором он указывает: Фамилию Имя Отчество, курс, образовательную программу, на которую он желает перевестись и (или) форму обучения, на которую он желает перевестись.

Заявление для перевода на обучение по очной форме обучения подается заведующему очным отделением, для перевода на обучение по заочной форме обучения – заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования.

5.3. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности, направлению подготовки (в том числе с изменением формы обучения), по другой форме обучения возможен с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основании договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об образовании), в соответствии с которыми он обучался на момент подачи заявления.

При отсутствии в Институте вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающийся, может быть переведен для обучения на основании договора об образовании.

5.4. Аттестационная комиссия рассматривает информацию о результатах обучения обучающегося, оценивает полученную информацию на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ», определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и выдает ему лист перезачета дисциплин в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

5.6. Заведующий очным отделением (заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования) в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о переводе готовит приказ о переводе обучающегося.

5.7. В случае перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора/дополнительного соглашения к договору об образовании.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся отчисляется из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Институте, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из ЯГТИ.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в ЯГТИ по образовательной программе высшего образования и отчисленных до ее завершения.

7.2. Восстановление может быть осуществлено только на программу Института, с которой обучающийся был отчислен.

7.3. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.4. Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления по договору об образовании при наличии свободных мест.

7.5. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится в срок, устанавливаемый Институтом, но не ранее окончания семестра обучения, когда студент был отчислен за исключением лиц, отчисленных за нарушение срока оплаты стоимости платных образовательных услуг, которые могут быть восстановлены после погашения финансовой задолженности.

7.6. Восстановление в Институт осуществляется на основании личного заявления претендента, к которому прилагается:

- при восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации;
- при восстановлении на платное обучение – документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала.

7.7. Лица, восстанавливающиеся для прохождения государственной итоговой аттестации, подают заявление о восстановлении не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей программе. Начало государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком программы.

7.8. При восстановлении в Институт обучающемуся может быть назначен срок промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах).

7.9. В случае восстановления на обучение по договору об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании. Оплата обучения осуществляется обучающимся в порядке, определенном договором.

7.10. Восстановленному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Порядок предоставления академического отпуска

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего профессионального образования (далее − образовательная программа) в институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее − заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.3. Заявление и подтверждающие документы (при наличии) подаются обучающимся по очной форме обучения заведующему очным отделением, обучающимся по заочной форме обучения заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня подачи заявления и подтверждающих документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Обучающийся не вправе пользоваться общежитием в период нахождения в академическом отпуске.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе	**Т.И. Ерохина**
Зав. учебно-методическим отделом	**И.М. Смирнова**
Зав. очным отделением	**Н.А. Бадан**
Зав. отделением заочного обучения и дополнительного образования	**Н.В. Ночевная**
Юрисконсульт	**Е.С. Белозерова**
Председатель студенческого совета	**Э.А. Манасян**

Приложение 1

Форма заявления
об отчислении по собственному желанию

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»
студента (ки) _____ курса
_____
специальности / направления подготовки
_____формы обучения
специализации_____
_____
ФИО

Заявление

Прошу отчислить меня с «_____» _____ 20___г. по собственному желанию.

«_____»_____20___г. _____личная подпись

Приложение 2

Форма заявления о переводе с одной формы обучения на другую форму обучения

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»
студента (ки) _____ курса
_____
специальности / направления подготовки, обучающегося
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/на договорной основе,
_____
ФИО
_____
Телефон

Заявление

Прошу перевести меня с ___ курса очной/заочной формы обучения по специальности/ направлению подготовки _____ _____на ____ курс заочной/очной формы обучения по специальности/направлению подготовки _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на основании договора об образовании.

Дата Подпись

Приложение 3

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»
студента (ки) _____ курса
_____
специальности / направления подготовки, обучающегося
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/на договорной основе,
_____
ФИО
_____
Телефон

Заявление

Прошу перевести меня с ___ курса очной/заочной формы обучения по специальности/ направлению подготовки _____
образовательная программа_____
на ____ курс заочной/очной формы обучения по специальности/направлению подготовки _____
образовательная программа_____
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на основании договора об образовании.

Дата Подпись

Приложение 4

Форма заявления о переводе в Институт из другой образовательной организации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»

_____
ФИО

проживающего (ей) по адресу_____

_____
Телефон

Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода в Ярославский государственный театральный институт имени Фирса Шишигина на ___ курс на _____ форму обучения на образовательную программу_____

_____
(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)

на обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

Я обучаюсь в _____

_____
(полное наименование другой организации)

на ____ курсе _____ формы обучения по образовательной программе

_____

_____
(код и наименование направления подготовки/специальности, направленность (профиль)/специализация)

_____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

Образование данного уровня я получаю впервые.
Общая продолжительность обучения не превысит срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС, более чем на 1 год.[1]

Дата Подпись

[1] Указывается в случае перевода на бюджетные места.

Приложение 5

Форма заявления о восстановлении в число студентов

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»

_____
ФИО

проживающего (ей) по адресу_____

_____
Телефон

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса по специальности/направлению подготовки _____ _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на основании договора об образовании.

Был отчислен с _____ курса _____формы обучения по специальности/направлению подготовки _____ в ____ году.

(указывается причина отчисления из Института)

Дата Подпись

Приложение 6

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
театральный институт имени Фирса Шишигина»
студента (ки) _____ курса
_____
специальности / направления подготовки, обучающегося
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/на договорной основе,
_____
ФИО
_____
Телефон

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи с _____
(указать причину)
с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Дата Подпись